

附件1:

山东力明科技职业学院“一校一案”重点工作任务清单

序号	任务内容	责任部门	责任人	完成时限
1	建立科学合理多元共治的管理机制	院办公室；人事处	孙宣雷 张倩	2022年12月
2	加快健全学校各项管理制度	院办公室；人事处、教务处、学工处	孙宣雷 张倩	2021年12月
3	积极构建责任机制	院办公室；人事处	孙宣雷 张倩	2022年12月
4	精准提升学校信息化治理能力	院办公室；网络中心	孙宣雷 刘楹栋	2021年12月
5	建立高水平人才引进的绿色通道	教务处；人事处、和各二级学院	张倩 刘运玲	2021年12月
6	制定学历提升计划	人事处；教务处	张倩 刘运玲	2021年12月
7	形成合力，吸纳专业技能水平高、专业知名度高的专家教授作为兼职教师，建立兼职教师库	人事处；教务处	张倩 卢敏	2021年12月
8	建立灵活的薪酬激励政策，改革现有的薪酬体系	院办公室；人事处	孙宣雷 张倩	2021年12月
9	完善职称评聘改革方案	院办公室；人事处	孙宣雷 张倩	2021年12月
10	试办以中医药为特色的本科职业技术大学	教务处；院办公室、人事处、和各二级学院	孙经兴 刘运玲	2022年12月
11	创新“产教融合、校企一体”体制机制	教务处；办公室、校企合作办公室、人事处、财务	孙宣雷	2021年12月

		处和各二级学院	刘运玲	
12	对接产业转型升级，推动专业建设与产业发展相适应服务国家战略和产业发展需求，专业与产业双向驱动	教务处；办公室、校企合作办公室、人事处、财务处和各二级学院	孙宣雷 刘运玲	2021年12月
13	联合建设产业学院，打造校企命运共同体	教务处；办公室、校企合作办公室、人事处、财务处和各二级学院	孙宣雷 刘运玲	2021年12月
14	实质推进校企协同育人，深化产教融合人才培养模式改革	教务处；办公室、校企合作办公室、人事处、财务处和各二级学院	孙宣雷 刘运玲	2021年12月
15	发挥特色，打造校企合作特色专业	教务处；办公室、校企合作办公室、人事处、财务处和各二级学院	孙宣雷 刘运玲	2021年12月
16	建设红色教育基地，打造思政精品工程。	办公室、艺术宫	孙宣雷 徐海波	2021年12月
17	围绕新兴产业，加强专业建设，建设医养健康大专业群和文化旅游专业群	教务处；各二级学院、实验中心、人事处	刘运玲 卢敏	2022年12月
18	加强课程建设，着力增强教学能力	教务处；各二级学院、网络信息中心、科研处、学生处	刘运玲 卢敏	2022年12月
19	高职与技师教育相融合，创建力明技师学院	办公室；力明技工学校、教务处、人事处	孙宣雷 李宾石	2021年12月
20	创新打造三大产教融合园区，充分发挥济南校区的资源，打造以医疗、康养和教育为内容的“齐鲁国际医养教产业园”。	办公室；教务处、附属医院、人事处、实习就业指导中心、基建处、后勤处	孙宣雷 刘运玲	2022年12月
21	以泰安新校区为基础，紧紧围绕中医药文化、传统文化、红色文化等为重点，打造“泰山国际文旅产业园”	办公室；教务处、艺术宫、人事处、实习就业指导中心、基建处、后勤处	孙宣雷 刘运玲	2022年12月
22	依托我校附属医院，建设大型公共卫生防疫实训基地，打造以医疗和康养主体的山东力明学院附属医院山东医养教国际示范园	办公室；教务处、附属医院、人事处、实习就业指导中心、基建处、后勤处	孙宣雷 刘运玲	2022年12月

23	加快推进智慧化校园建设，不断提升信息水平	网络信息中心，人事处、财务处、办公室、后勤处、教务处	刘楹栋 张倩	2022年12月
24	办好职业教育的“基础教育”，实现中职与高职教育的无缝对接	教务处；泰安力明科技职业中专、人事处、招生办	刘运玲 李扬	2021年12月
25	充分发挥学校办学优势，推进精准扶贫事业持续发展	办公室；财务处、人事处、中医药学院、职业技能办、力明艺术宫	孙宣雷 刁远霞	2022年12月
26	加强国际交流，建设职业教育对外开放“新高地”	国际交流学院；人事处、教务处、科研处、实习就业指导中心、力明艺术宫	张冰 张倩	2021年06月